



หน่วยงาน : .....

**ผู้ขอทำลายบันทึกคุณภาพ**

.....  
 ...../...../.....  
 ผู้จัดการฝ่าย.....      ผู้อำนวยการฝ่ายต้นสังกัด      กรรมการบริหารสายงานต้นสังกัด

## การพิจารณาอนุมัติทำลายบันทึกคุณภาพ

## ฝ่ายควบคุมเอกสาร

## ผู้ทบทวน

**ผู้พิจารณา/ตรวจสอบ**

## ผู้นุมัติทำลาย

## ผู้จัดการฝ่ายควบคุมเอกสาร

**MR**

CSO

**CEO**